

* 博仁綜合醫院 114 年行事曆 *

一 月 13							二 月 9							三 月 10						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
			1 <small>元旦</small>	2	3	4							1							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28 <small>除夕</small>	29 <small>初一</small>	30 <small>初二</small>	31 <small>初三</small>		23	24	25	26	27	28 <small>二八</small>	23	24	25	26	27	28	29	
														30	31					
四 月 10							五 月 11							六 月 9						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3 <small>(補端午)</small>	4 <small>清明</small>	5					1 <small>勞動</small>	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30 <small>(補端午)</small>	31 <small>端午</small>	29	30					
七 月 8							八 月 10							九 月 8						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
十 月 10							十 一 月 10							十 二 月 8						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
5	6 <small>中秋</small>	7	8	9	10 <small>國慶</small>	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
							30													

※114年度休假天數為 116 天

依門診時間表正常開診

下列節日開診狀況：

1月 1日(三) 中華民國開國紀念日 4月 4日(五) 民族掃墓節/婦幼節 5月31日(六) 端午節
 10月 6日(一) 中秋節 10月10日(五) 國慶日
 以上【內、外、婦、兒、泌尿科上午各開一診 (請五科科主任事先排定輪值醫師，以當日原有開診之科別為限)，下午及夜間急診】

1月28日(二) 除夕：
 【內、外、婦、兒、泌尿科上午各開一診 (請五科科主任事先排定輪值醫師，以當日原有開診之科別為限)，下午及夜間急診】
 1月29日(三) 初一、1月30日(四) 初二、1月31日(五) 初三：【全天急診】
 2月 1日(六) 初四：【恢復正常門診】

醫技、護理、行政人員出勤原則：

- 與門診業務相關單位(含各檢查室)，以彈性排班方式，安排人員出勤；
- 與門診業務無直接相關人員，由單位主管視業務狀況安排人員休假或留守。