

112年度教學醫院評鑑

注意事項

2023/08/26

吳國基
行政副院長

財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會 函

地址：220835新北市板橋區三民路二段31號5樓

承辦人：侯禹君

電話：89643000#3083

傳真：(02)29634033

電子信箱：yuchen.hou@jct.org.tw

105

臺北市松山區光復北路66號、68號
地下一層、68號、68號2至7樓、68
號2樓之1至7樓之1、68號2樓之2至
樓之2

受文者：博仁綜合醫院

發文日期：中華民國112年8月22日

發文字號：醫評字第11201004831號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

一、 侯禹君
二、 博院長
三、 秘書
2023/8/24

主旨：貴院申請參加本 (112) 年度教學醫院評鑑，本會謹訂於
本年 9月8日至貴院進行實地評鑑，請查照。

說明：

- 一、依據衛生福利部112年3月15日衛部醫字第1121660961號公告「112年度醫院評鑑及教學醫院評鑑作業程序」辦理，將安排3位評鑑委員至貴院進行實地評鑑。
- 二、請貴院參照「通知醫院資料繳交相關訊息」（如附件一），準備相關資料電子檔案，並於8月29日中午前以電子郵件方式提供本會代表（yuchen.hou@jct.org.tw）。
- 三、檢附「醫院簡報說明」（如附件二）及「醫院評鑑及教學醫院評鑑進行方式及時間分配表」（如附件三），相關人員可出席時段請詳參備註說明。
- 四、為避免影響貴院日常作業，敬請配合下列事項：
 - (一)實地評鑑當日毋需全院集合列隊迎接評鑑委員，請由2至3位同仁帶領委員至會場即可。
 - (二)貴院陪評人員人數之安排，每位評鑑委員以1至2位為限。

11201004831

線

訂

線

醫院評鑑及教學醫院評鑑進行方式及時間分配表

進行程序	49 床以下 (0.5 天)	50-249 床 (1 天)	250-499 床 (1.5 天)	500 床以上 (2.5 天)	醫學中心	備註
實地評鑑會前會	30-60 分鐘	30-60 分鐘	30-60 分鐘	30-60 分鐘	30-60 分鐘	此時段為評鑑委員於實地評鑑前之討論會議。院方及陪同人員，請暫時迴避
一、醫院院長致詞及介紹陪評人員	5 分鐘	10 分鐘	15 分鐘	10 分鐘	10 分鐘	每位委員之陪評人數以 1-2 位為限，請院方介紹主要陪評人員即可
二、召集委員致詞並介紹評鑑委員				10 分鐘	10 分鐘	
三、醫院簡報	15 分鐘	20 分鐘	25 分鐘	30 分鐘	30 分鐘	院方由醫院主管及陪評人員代表參加
四、實地查證及訪談	150 分鐘	260 分鐘	360 分鐘	790 分鐘	790 分鐘	委員進行書面資料審查、面談相關人員及實地查證
4-1 分院或院區查證	-	(210 分鐘)	(210 分鐘)	(210 分鐘)	(210 分鐘)	
五、委員交換意見	無	無/30 分鐘	30 分鐘	60 分鐘	60 分鐘	院方及陪同人員請暫時迴避
六、陪同人員必要之說明及交換意見	5 分鐘	10 分鐘	10 分鐘	10 分鐘	10 分鐘	院方請暫時迴避
七、委員與醫院代表面談	15 分鐘	30-40 分鐘	30-40 分鐘	60 分鐘	60 分鐘	1.除評鑑委員及醫院代表人員(2 至 5 人為原則)外，其餘所有人員請暫時迴避 2.醫院之「監督或治理團隊」應至少有 1 位代表出席
八、委員整理資料	30 分鐘	40 分鐘	40 分鐘	60 分鐘	60 分鐘	院方及陪同人員請暫時迴避
九、意見回饋與交流	20 分鐘	30-40 分鐘	30-40 分鐘	60 分鐘	60 分鐘	1.院方由醫院主管及陪評人員代表參加 2.衛生局進行口頭報告，其他陪同人員不作報告
(1)衛生局查證報告 (2)委員與院方意見交換						

註：1.病床數以急性一般病床計。

2.申請教學醫院新增職類評鑑者，不論病床數規模，實地評鑑時間為 1 天至 1.5 天。

3.申請本分院或不相毗鄰院區合併評鑑者，實地評鑑時間得酌予增加半天至 1 天(實地訪查及訪談時間增加 4-1 項)。

4.「實地查證及訪談」時段，經營管理領域不另進行分組簡報；醫療照護領域及教學醫院評鑑各領域則不規範醫院須製作分組簡報，若醫院有準備分組簡報時，則由該領域評鑑委員共識討論是否進行；分組簡報時間以 10-15 分鐘為限，內容應與全院簡報不重複。

5.為避免影響醫院正常之醫療作業，實地評鑑當日，受評醫院毋需全院集合列隊迎接評鑑委員，請由 2 至 3 位同仁帶領委員至會場即可。

6.陪同人員，係依「112 年醫院評鑑及教學醫院評鑑作業程序」規定，包含衛生局及觀察人員等代表。

博仁綜合醫院 112 年度教學醫院評鑑

一、實地評鑑期間(112/9/4-8)各科晨會一覽表

部門	時間	頻率	地點	參與人員
外科晨會	7:40-9:00	每週一及五(9/4、9/8)	6F 第一會議室	外科醫師
內科晨會	8:00-9:00	每週一及五(9/4、9/8)	6F 第二會議室	內科醫師
9 病房	8:00-8:30	每日	護理站	大夜及白班護理人員
ICU	8:00-8:30	每日	護理站	大夜及白班護理人員
RCW	8:00-8:30	每日	護理站	大夜及白班護理人員
開刀房	8:00-8:30	每日	護理站	開刀房護理人員
急診室	8:00-8:30	每日	護理站	大夜及白班護理人員
影像醫學科	8:00-8:30	每月二次 第一週及第三週之週四 (9/7)	1F 影像醫學科辦公室	影像醫學科所有人員

二、實地評鑑期間(112/9/4-8)各科討論會議一覽表

日期	時間	地點	研討會名稱	主講人	主持人
9/4	12:00-13:00	十一樓會議室	影像診療研討會	楊承惠主任	王建哲院長
9/8	12:00-13:00	十一樓會議室	臨床病例研討會 (內科)	楊鎮嘉主任	陳和美主任

實地評鑑進程序表(含會場安排)

112年度教學醫院評鑑 博仁綜合醫院 實地評鑑進程序表

委員會前會場地：八樓健康管理中心貴賓廳（8:00~9:00）**參加晨會↔會前會**

實地評鑑：112年9月8日（星期五）

進程序	時間分配		地點
一、醫院院長致詞及介紹陪評人員	10分鐘	9:00~9:10	永年國際會議廳
二、召集委員致詞並介紹評鑑委員			
三、醫院簡報	20分鐘	9:10~9:30	
共同查證、分組查證 書面資料審查 四、實地查證及訪談(含用餐) 參加臨床病例研討會 面談人員	320分鐘	9:30~14:50	十一樓會議室： 第一章~第四章 第五章 西醫師 六樓教學研究部 會議室(一)： 第六章 醫事放射 醫事檢驗 六樓教學研究部 會議室(二)： 第六章 護理

五、委員交換意見	30 分鐘	14:50~15:20	八樓健康管理中心貴賓廳
六、陪同人員必要之說明及交換意見	10 分鐘	15:20~15:30	
七、委員與醫院代表面談	30 分鐘	15:30~16:00	
八、委員整理資料	40 分鐘	16:00~16:40	
九、意見回饋與交流 (1)衛生局查證報告 (2)委員與院方意見交換	30 分鐘	16:40~17:10	十一樓會議室

9/4才可確認!!!

委員參與醫師、護理晨會

委員會前會 8樓貴賓廳

永年國際會議廳

醫院簡報

現場

書面

圖書室
研究室
教材室
模擬訓練場所

共同查證

11F
會議室

第1~4章

分組查證

醫事
教育B

醫事
教育A

醫學
教育

6F
二會

6F
一會

11F
會議室

護理

醫事放射
醫事檢驗

西醫

第6章
醫事B

醫事A

第5章
醫學教育

訪談 6樓2會 6樓1會 11樓會議室

參與臨床病例研討會 11樓會議室

委員與醫教會面談 8樓貴賓廳

意見回饋與交流 11樓會議室

112 年度教學醫院評鑑陪評人員

領域別	委員別	陪 評 人 員	
		主	副
醫學教育	西醫 x 1	王丕傑 白信德 楊鎮嘉 林宏川	陳和美 蔡文枝 毛心潔 陳奕潔
醫事教育 A 組	醫事放射 } 醫事檢驗 } X 1	謝依如 陳伶如 楊承惠	莊皓穎 粘峰銘 梁沛婕
醫事教育 B 組	護理 x 1	高玉娟 蔡綺玲 董建民	莊美芝 潘佩君
不分領域	吳國基、李清麗、吳永衍、王澄淳、陳雅冰、莊昀恩		
衛生局代表	吳國基、莊昀恩、陳建勳、邱明慧		
醫師公會代表	王建哲		
健保署代表	葉純華		

※ 者為連絡員

參與醫院簡報人員：**醫院主管及陪評人員參加**

1. 上述陪評人員
2. 康志森、謝發貴、林俊甫、王淑珍、王喻、黃婕婷、黃家緯

博仁綜合醫院

醫事A群組 教師名單

勾選欄	編號	類別	姓名	累計核定次數	首次核定月	最近一次核定月	評鑑期間9/8是 否在院
	1	醫事檢驗師	陳伶如	97	201108	202209	是
	2	醫事檢驗師	粘峰銘	70	201311	202209	是

博仁綜合醫院

醫事B群組 教師名單

勾選欄	編號	類別	姓名	累計核定次數	首次核定月	最近一次核定月	評鑑期間9/8 是否在院
	1	護理師	朱玲玲	63	201606	202307	是
	2	護理師	孫菁黛	75	200707	202204	是
	3	護理師	高玉娟	136	200811	202307	是
	4	護理師	莊美芝	136	200811	202307	是
	5	護理師	陳信光	133	201008	202307	是
	6	護理師	葉美珠	144	200707	202307	是
	7	護理師	劉韻梅	134	201007	202307	否
	8	護理師	蔡綺玲	147	200707	202307	是

博仁綜合醫院

醫事B群組 學員名單

勾選欄	編號	類別	護理病房科別	姓名	累計核定次數	首次核定月	最近一次核定月	評鑑期間9/8是 否在院
	1	護理師	RCW	許庭瑞	7	202301	202307	是
	2	護理師	RCW	陳弘維	3	202211	202301	是

112年度 臨床教師名單

醫療部			
編號	科別	姓名	職稱
1	外科	王建哲	院長
2	外科	白信德	醫療副院長/外科主任
3	外科	李清麗	臨床技能中心主任
4	泌尿科	董建民	主任
5	泌尿科	蔡明福	主治醫師
6	整合醫學科	王丕傑	執行長
7	內科	陳和美	內科主任
8	心臟內科	康志森	急重症副院長
9	胸腔內科	溫嘉琦	主任
10	腎臟內科	謝發貴	主任
11	婦產科	蔡文枝	主任
12	婦產科	邱秀秀	主治醫師
13	小兒科	毛心潔	主任
14	眼科	楊元凱	主任
15	家庭醫學科	李仁夫	主治醫師
16	復健科	唐秀蓮	主任
17	身心醫學科	林宏川	主任
18	新陳代謝科	吳永衍	主任
19	感染科	楊鎮嘉	主任

護理部			
編號	單位	姓名	職稱
1	護理部	高玉娟	主任
2	護理部	莊美芝	督導
3	護理部	蔡綺玲	督導
4	ICU	陳信光	護理長
5	RCW	朱玲玲	專任護理師
6	ICU	劉韻梅	專任護理師
7	7病房	李金燕	專任護理師
8	開刀房	葉美珠	專任護理師

檢驗科			
編號	單位	姓名	職稱
1	檢驗科	陳怜如	專任醫事檢驗師
2	檢驗科	粘峰銘	專任醫事檢驗師/主任

影像醫學科			
編號	單位	姓名	職稱
1	影像醫學科	邱淑芬	專任醫事放射師/組長
2	影像醫學科	魏傳曉	專任醫事放射師
3	影像醫學科	謝依如	專任醫事放射師
4	影像醫學科	曾閔寬	專任醫事放射師

訪談一

[計畫主持人]

- 確認主持人是否清楚瞭解負責主持計畫相關事務

[受訓人員(或查閱學習護照)]

- 瞭解學前評估、教學活動及課程、安全防護訓練及確認是否清楚後續課程之期程安排
- 瞭解學習評量回饋 及 對教師之教學評估
- 確認學習成果不佳之輔導與補強機制

[教師]

- 確認是否清楚教育訓練內容、於帶領受訓人員期間如何安排從事教學訓練工作與其他工作之比重
- 確認教師如何依受訓人員能力及經驗調整課程 及 是否清楚反映訓練課程管道或參與修訂訓練課程
- 瞭解雙向回饋及教學改進之執行情形
- 確認學習成果不佳之輔導與補強機制
- 是否有依受訓人員學習成果適時修訂教學訓練計畫

共同項目~例行性教學活動(如晨會、臨床研討會)教學與討論之互動過程(紀錄)

參與委員與醫教會面談人員—

院長-王建哲

醫教會主任委員-白信德

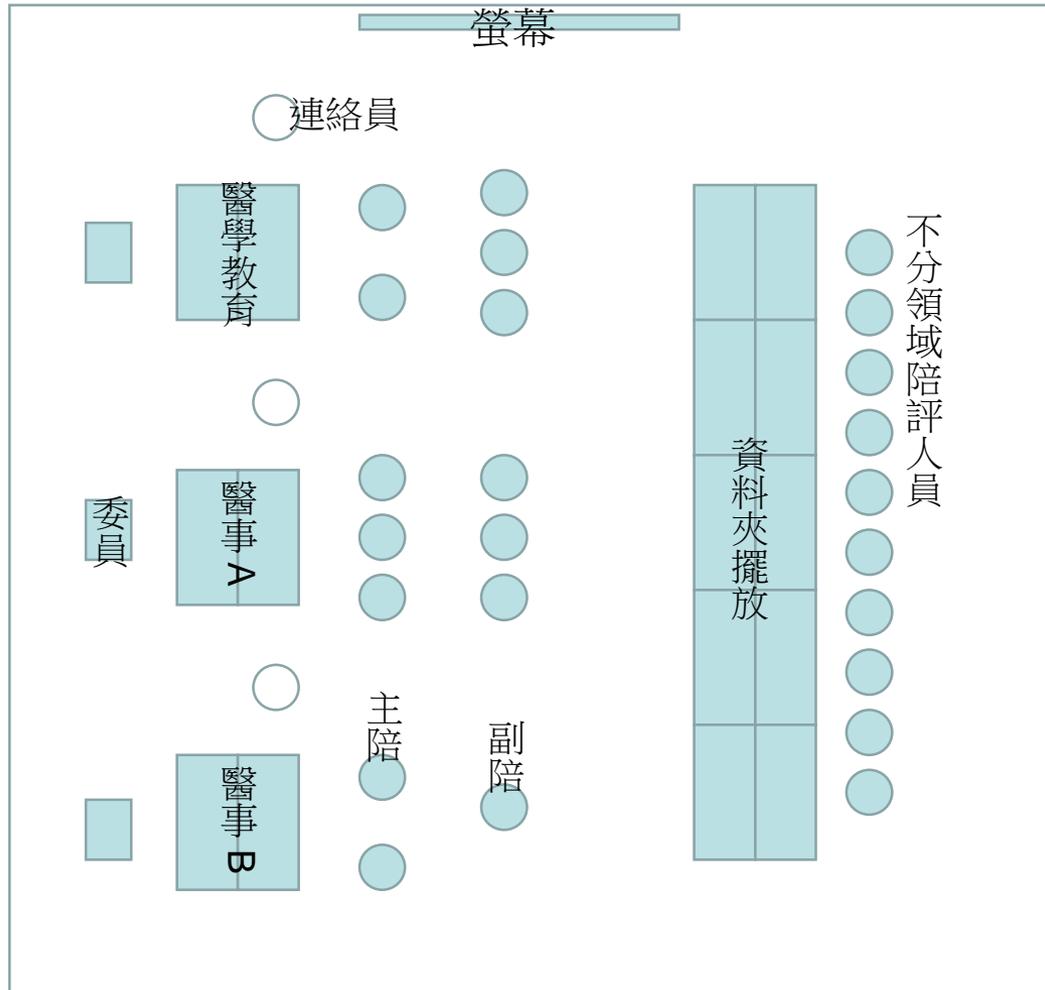
醫教會副主任委員-林宏川

教學研究部副主任-楊鎮嘉

護理教學計劃主持人-高玉娟

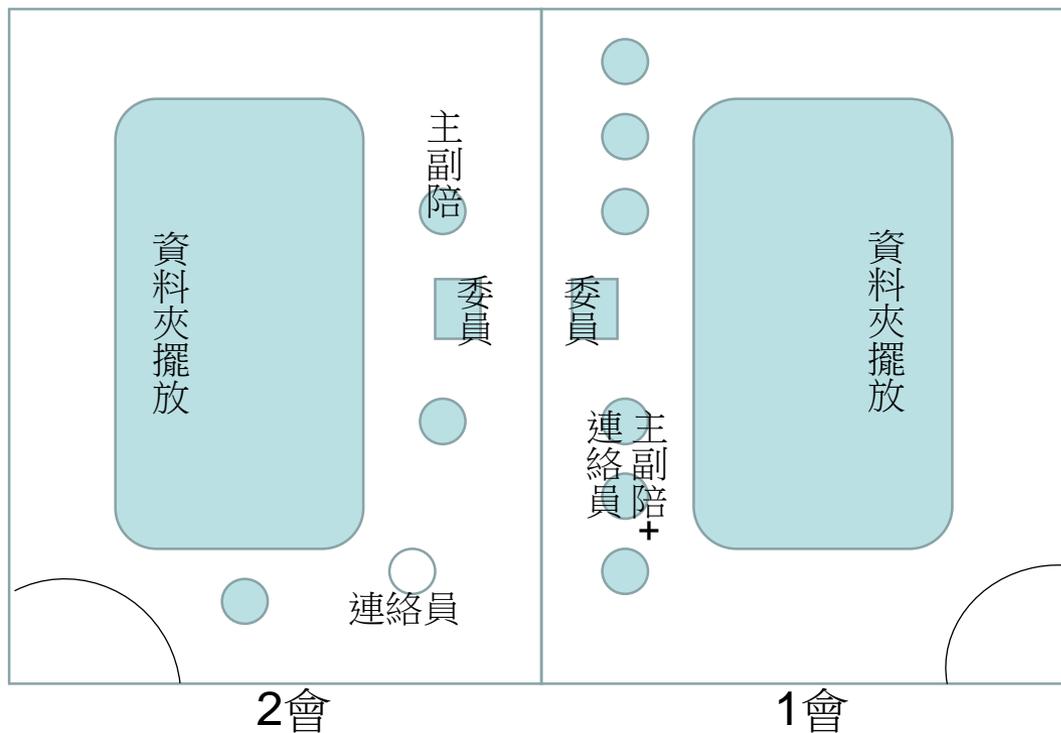
書面資料

- * 各章資料夾，本院採集中放置之方式
第1~4章及第5章(醫師類)-11樓會議室



書面資料

- * 各章資料夾，本院採集中放置之方式
第6章-醫事放射、醫事檢驗~6樓第1會議室
護理~6樓第2會議室



共同查證~ 搭1, 2號電梯或走2號安全梯

個別研究室(10F, 8F, 6F)

- 王建哲 > 白信德 > 蔡文枝 > 邱秀秀 > 陳和美
- 王丕傑 > 楊承惠
- 康志森 > 楊鎮嘉

共同研究室(10F, 6F)

- 聯合辦公室(醫事檢驗、藥事)
- 護理辦公室(3人)
- 醫師辦公室(6人、4人)

臨床技能訓練中心(6F)

(評鑑期間請勿鎖門, 查證時會由同仁先行打開門)

教材室(9F管理部內)

圖書室(80巷1號2樓) [由1F出大門前往]

分組查證~

醫學教育-1號電梯或2號安全梯

醫事教育A組-2號電梯或2號安全梯

醫事教育B組-3號電梯或3號安全梯

門診, 急診, 住院訓練場所、教學辦公空間
討論室、各職類訓練場所

環境注意事項

- * 單位環境整齊 各職類辦公室(研究室)
- * 電腦及印表機無灰塵
- * 各類工作車明亮
- * 公佈欄張貼文件整齊
- * 相關醫材放置位置適當，未影響活動動線
- * 各通道走廊通暢並且無外物阻礙
- * 各類垃圾桶均有加蓋，並貼有標籤
- * 醫療廢棄物能正確分類丟棄
- * 洗手注意事項張貼完成

書面資料

- * 各年資料放置應有一定順序，由近至遠（近期最完整、清楚）
- * 委員要的資料若不在現場，應予以說明理由後儘速取得，勿托延或不回應
- * 陪評人員務必熟悉各項次內容及佐證資料(含放置地點)

現場注意事項

- * 應配置之參考工具書(5年內)
- * 服裝儀容整齊，女生淡妝，男士戴領帶
- * 請務必佩帶識別證、執業執照及聯絡手機
- * 委員到現場，請親切向委員問好
- * 回答時目視委員，態度謙和
- * 不得對委員進行照相、錄音及錄影

現場注意事項

- * 做熟悉、正確的解說，最好做到一次到位
沒問的問題不要主動說明，以免衍生其他問題
- * 與委員看法不同時，不要想在短時間改變委員的看法，
可謝謝其建議並表示將參考改進
- * 真的被抓住小毛病，虛心接受，勿極力辯解
- * 委員給的建議或提到的缺點、問題，利用空檔馬上更正，
並擇適當時機予以回覆
- * 被委員提到重大缺失時，想辦法馬上反應，並積極處理

謝謝聆聽