

112 年教學醫院評鑑 Q&A

2023/08/18

人員	Q	A	備註
全院	1.本院為何要申請教學醫院?  2.未來一般醫學推動及展望為何?	1.1 扮演社區健康醫院角色。 1.2 提升醫療品質。 1.3 使醫療及醫事人員獲得優質之臨床訓練。  2.本院是 PGY 社區醫學訓練醫院,著重 PGY 社區醫學及醫事人員的訓練,除急性醫療外,積極發展社區醫學。	
全院	教學設備--討論室/會議室/教室	1.全院討論室/會議室/教室,總計有 16 間,分佈於門診、病房及教學區,足供各科及其他醫事人員使用。 2.配置電腦、簡報投影設備、簡報錄製軟體及連結網路功能,可連結院內系統(PACS、HIS、線上學習平台),進行資料查詢、影像傳輸及線上學習等活動,亦可上網連結院外資源。	
全院	圖書室服務	圖書室開放時間為上午 8 點到下午 5 點,可以 24 小時檢索館藏資源及電子資源。 圖書館服務項目: 1.館際合作服務(台北醫學大學數位圖書館)。 2.新書及新知介紹。 3.電腦化文獻檢索。 4.視聽服務。 5.線上公用目錄。 6.參考、諮詢服務。 7.電子化館藏服務。 8.讀者資訊利用教育服務。 9.館際流通服務。 10.資料庫檢索。	
全院	共同研究室	6 樓教研部醫師辦公室(6 人 1 間、4 人 1 間) 6 樓護理部辦公室 3 人 1 間 10 樓聯合辦公室 3 人 1 間	
全院	研究論文發表的情形?	依照衛福部教學醫院評鑑基準的要求	
全院	統籌全院研究計畫進行之單位	教研部研究論文組。	
全院	研究計畫補助及論文寫作發表獎勵程序書	訂有院內同仁參與研究及對研究成果之獎勵措施或辦法。請參閱「研究計畫補助及論文寫作發表獎勵程序書」。  適用：醫師、護理人員、醫事人員、行政人	參閱附件一研究計畫補助審核及論文寫作發表流程

		員。	
全院	研究倫理審查	訂有研究論文有抄襲、偽造、變造數據等不當行為之查核辦法及處罰條例，請參閱「研究倫理案件查核審議程序書」。 IRB：與臺大合作，有建教合約。	參閱附件二 研究成果倫理案件查核審議流程
全院	教材室相關服務 —負責單位:教研部	1.電訊設備借用(如投影機、簡報筆、筆電)。 2.海報製作:3個工作天，如含設計15個工作天。 3.會議室借用管理。 4.臨床技能訓練中心教室及設備借用管理。	
全院	在教師發展的方向為何？是否有其他醫事人員之獎勵制度？	教研部下設教師培育中心 教師培育中心訂定年度師資培育計劃。 院內訓練： 1.課程含 <u>一般醫學專業及教學能力訓練</u> 課程 2.訓練對象：醫師及各類醫事人員。 3.每半年檢討師資培育制度。 4.訂有教師名單。 5.每年針對師資培育課程作滿意度調查。 6.依「教師培育工作要點」每人每年至少接受 <u>4小時之師資培育核心課程，並接受教學評量。</u> 院外訓練：派訓相關師資培育課程。	
全院	師資培育獎勵措施	訂有下列程序書以鼓勵專任主治醫師及醫事人員投入教學活動。 1.「臨床師資培育與獎勵程序書」 2.「全院教學訓練計劃程序書」 3.「研究計畫補助及論文寫作發表獎勵程序書」 4.「醫師晉等作業程序書」 5.「專任主治醫師基本教學薪資保障對照表」	
全院	全院教學訓練計畫	依「全院教學訓練計劃程序書」訂定年度教育訓練計劃。 1.定期對全院醫師、醫事人員、行政人員辦理專業知識繼續教育。 1.1 在職人員:每人每年教育訓練時數需達 <u>20小時</u> ， 1.2 新進人員:職前教育訓練時數需達 <u>17小時</u> 課程類別：感染控制、職業安全、急救訓練、危機管理、、、等。	

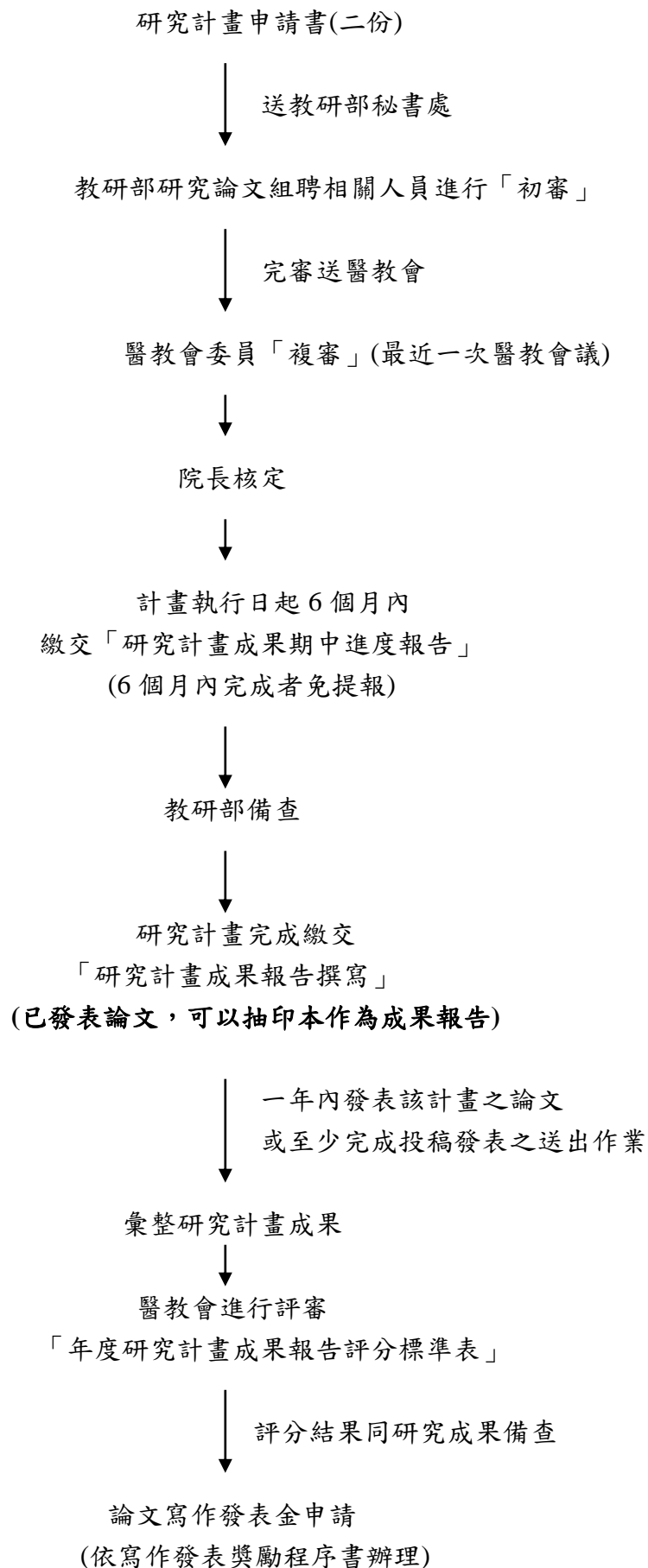
		<p>2.參與院外各領域相關專業進修，依個案申請給予公費/公假。</p> <p>3.舉辦相關繼續教育課程，申請台灣醫學會、中華民國醫師公會全國聯合會、醫事放射學會、醫事檢驗學會、護理學會等之學分認證。</p> <p>4.免費開放院外人士參與</p>	
全院	教學與評量方法	Mini-CEX 教學評量、臨床技能訓練中心、實證醫學應用、及 PBL(問題導向學習)概念等教學與評量方法，以提升臨床教學品質。	
全院	對於社區之貢獻為何？與社區互動關係是如何建立的？	<p>提供社區民眾健康資訊</p> <p>1.每月舉辦社區健康講座，提供社區民眾健康資訊。</p> <p>2.於服務台/急診室提供衛教單張供民眾索取。</p> <p>3.定期發行「博仁醫訊」及「酷寶貝報報」等刊物。</p> <p>4.舉辦衛教專題活動，提供社區民眾保健須知。</p> <p>5.上述資訊民眾均可連結本院網站(www.pojengh.com.tw)獲取。</p> <p>6.鼓勵基層醫師參與本院各項學術活動。</p> <p>7.提供基層醫師圖書閱覽。</p>	
全院	有關醫學倫理及全人教育的理念是如何灌輸在每個學生身上？	<p>1.每年定期舉辦有關醫學倫理及全人教育的課程。</p> <p>2.臨床教學依個案情況實施臨場教導。</p> <p>3.倫理相關議題之個案報告分享。</p> <p>4.在醫教會報告討論倫理相關議題之個案。</p> <p>5.醫學倫理委員會可提供諮詢服務。</p>	
全院	醫療部各科行政人力？	<p>各科行政人力：有研究員及資深護理師。</p> <p>內科：彭藍慧</p> <p>外科：林成發</p> <p>婦產科：黃癸尊</p> <p>兒科：陳映如</p>	參閱附件三
全院	教研部行政人力有多少？	秘書處：2人；教材室：1人	參閱附件四
全院	全院的病歷書寫指導是如何推動的？	<p>1.舉辦病歷書寫課程。</p> <p>2.主治醫師定期教學指導的指正。</p> <p>3.主治醫師查房指導。</p> <p>4.舉辦病歷書寫競賽給予獎勵。</p>	
全院	貴院在研究發展方面如何獎勵院內員工？	<p>1.研究計劃補助金：最高 60 萬。</p> <p>2.論文寫作發表金：</p> <p><u>2.1 國外：</u></p> <p>2.1.1 刊登學術性雜誌，每篇最高為 3 萬元。</p> <p>2.1.2 各學會發表最高為 1 萬元。</p>	

		<p>2.2 國內：</p> <p>2.2.1 刊登學術性雜誌，每篇最高為 2 萬元。</p> <p>2.2.2 各學會發表最高為 3000 元。</p> <p>3.升遷參考</p>	
全院	貴院在臨床技能培訓及未來展望為何？	<p>1.訂定年度訓練計畫。</p> <p>2.定期評核檢討。</p> <p>3.逐年增加培訓項目。</p>	
全院	貴院教學經費的投入為何？如何編列預算及運用？	<p>全院教學經費決算占全年醫療總收入 3% 決算略高於(或等於)預算並運用於教學、研究以及進修。</p>	
全院	員工可否方便的上網及搜尋資料？	<p>全院各單位的電腦(134 點)均可上網連結院外資源，也可連結院內系統，如 HIS、PACS 及 Moodle 線上學習，進行資料查詢。</p> <p>同時也提供免費 WI-FI 網路，方便員工使用個人行動裝置連結至外部網站進行資料搜尋。</p>	
全院	<p>醫教會之功能與各科之間的關係為何？</p> <p>1.主任委員：醫療副院長</p> <p>2.副主任委員：身心醫學科主任</p> <p>3.執行主委：教研部副主任</p> <p>3.1 執行秘書：陳奕潔、梁沛婕</p> <p>3.2 每季開會</p>	<p>醫學教育委員會組織章程明訂組織架構、人員職掌及任務，並編列適當之人員及經費。</p> <p>與各科之間的關係：</p> <p>1. 全院年度課程規劃與安排執行。</p> <p>2. 繼續教育積分申請。</p> <p>3. 定期檢討報告執行成效。</p> <p>4. 定期辦理課程滿意度調查。</p> <p>5. 各科別教育活動彙整與管理。</p> <p>6.其他教學研究相關事項之協調安排與管理。</p>	
全院	外科教學門診	<p>外科教學門診每月 4 診(每週二下午 2 點~5 點)。</p> <p>地點：二樓 30 診。</p>	
全院	部定專科總共有多少科？	<p>本院目前於衛生主管機關登陸之診療科別共計內科、外科、婦產科、小兒科等 19 個科。</p>	
醫師	專任主治醫師師資基本教學薪資保障	<p>符合師資條件之專任主治醫師，其基本教學薪資保障依「專任主治醫師基本教學薪資保障對照表」辦理，分別依符合基本條件及另具備講師、助理教授、副教授、教授等資格，給予 30000、40000、50000、60000 及 70000 等各級教學薪資保障。</p>	
醫師	導師制度作業辦法	<p>1.訂有住院醫師導師制度作業辦法。</p> <p>2.導師為主治醫師以上(含)，每人原則上輔導住院醫師 1~2 人。</p> <p>3.每季至少個別會談一次並做成紀錄。</p>	

		4.住院醫師有學習或生涯規劃等問題可尋求導師協助。	
醫師	住院醫師參與之研討會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.晨會(外科每週二次、內科每週二次)。</li> <li>2.外科組織病理(SPC)或臨床病理(CPC)討論會。</li> <li>3.內、外、婦、兒科臨床病例研討會。</li> <li>4.雜誌研討會。</li> <li>5.死亡及併發症病例研討會。</li> <li>6.影像診療研討會。</li> <li>7.急診/手術室/加護病房個案及品質研討會。</li> <li>8.聯合照護案例討論會。</li> <li>9.醫學新知討論會。</li> </ol>	
醫師	臨床教學活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每位主治醫師每日至少病房教學迴診 1 次。</li> <li>2.有專責醫師負責每週一次住診教學(依住院醫師訓練計畫執行)。</li> <li>3.每月一次迷你臨床演練評量( mini-CEX )。</li> </ol>	
醫師	住院醫師教學及學習成果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依專科醫學會訂定訓練課程綱要，擬定不同年級之住院醫師訓練要求。</li> <li>2.教學評估方法包括：mini-CEX、住院醫師考核表、筆試、口試等並給與適時回饋。</li> <li>3.住院醫師並針對指導之主治醫師執行教學考核，達到雙向回饋機制。</li> <li>4.每三個月醫教會議檢討住院醫師的回饋意見，以進行持續的教學改進。</li> </ol>	
醫師	教學計畫主持人	外科：白信德副院長 內科：陳和美主任 婦產科：蔡文枝主任 小兒科：毛心潔主任	
醫事人員	實習生計畫主持人	護理：高玉娟主任 醫事檢驗：陳伶如副主任 醫事放射：謝依如放射師	

附件一：

### 研究計劃補助審核及論文寫作發表流程



附件二

研究成果倫理案件查核審議流程

每半年審議所發表之論文(30%)

論文作者先填「研究倫理自評表」→ 送醫學倫理委員會

↓  
組成審查小組

小組主席指派專家「初審」

↓  
初審結果彙整

召開審查小組會議「複審」討論(紀錄)

會議審議結果彙整於「研究成果論文查核審議結果」

↓  
呈院長核定

附件三

醫療部行政人員名單及主要工作

編號	科別	姓名	職稱	主要工作職責
1	內科	彭藍慧	專科護理師	1.內科教學行政流程作業。 2.內科研討會資料彙整。 3.內科部教學聯繫安排。 4.與醫教會溝通聯繫。
2	外科	林成發	研究員	1.外科教學行政流程作業。 2.協助各項研討會資料彙整。 3.外科部教學聯繫安排。 4.與醫教會溝通聯繫。
3	婦產科	黃癸尊	資深護理師	1.婦產科教學行政流程作業。 2.婦產科研討會資料彙整。 3.婦產科部教學聯繫安排。 4.與醫教會溝通聯繫。
4	小兒科	陳映如	資深護士	1.兒科教學行政流程作業。 2.兒科研討會資料彙整。 3.兒科部教學聯繫安排。 4.與醫教會溝通聯繫。

教學研究部行政人員名單及工作職責

編號	姓名	職稱	主要工作職責
1	陳奕潔	執行秘書(專任)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學研究相關業務協助規劃、執行、評值、追蹤。</li> <li>2.醫學及醫事教學領域資料整理。</li> <li>3.教學相關程序書、作業標準制修訂。</li> <li>4.會議排程。</li> <li>5.訊息發布及追蹤。</li> <li>6.參與相關會議並紀錄存檔。</li> <li>7.全院教育協助規劃、執行、評值、追蹤</li> <li>8.公文處理。</li> <li>9.全院性課程資料之彙整存查。</li> <li>10.臨時交辦事項。</li> </ol>
2	梁沛婕	執行秘書(專任)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.師資培育中心業務之協助規劃、執行、評值、追蹤</li> <li>2.醫學及醫事教學領域資料整理。</li> <li>3.教學相關程序書、作業標準制修訂。</li> <li>4.會議排程。</li> <li>5.訊息發布及追蹤。</li> <li>6.參與相關會議並紀錄存檔。</li> <li>7.全院教育協助規劃、執行、評值、追蹤</li> <li>8.公文處理。</li> <li>9.全院性課程資料之彙整存查。</li> <li>10.臨時交辦事項。</li> </ol>
3	莊昀恩	專員(專任)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教材組之教具管理。</li> <li>2.會議室、臨床技能訓練中心之場地借用管理。</li> <li>3.海報等文宣品之製作及委外製作申請</li> </ol>