

111 年底財產盤點注意事項：

1.以下情況請在 [財產盤點清單](#) 註明清楚。

- ★ 財產新增
- ★ 財產遺失 or 報廢
- ★ 標籤資訊錯誤
- ★ 有財產沒標籤

2. [財產盤點清單](#)交回經資訊確認過後，請各保管人於管理部借用 PDA 盤點機，逐一掃瞄財產標籤。

有任何問題請詢問 資訊課-許育維